

Zarządzenie nr 021.11.2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 z Oddziałami Integracyjnymi

im. 21 BSP w Rzeszowie

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedur ochrony uczniów i pracowników placówki przed Covid-19

Na podstawie § 2 rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2020 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam procedury bezpieczeństwa, które stanowią załączniki 1 - 3 do zarządzenia.

§ 2.

Wyznaczam na dzień 31.08.2020r. godz. 11.00 szkolenie pracownikom pedagogicznym szkoły podstawowej i pracownikom administracyjno-obługowym z zasad postępowania zgodnie z procedurami, o których mowa w §1.

§ 3.

Nakładam obowiązek do odwołania pandemii COVID 19, noszenia środków ochrony osobistej w postaci maseczek lub przyłbic zasłaniających nos i usta w przestrzeniach wspólnych tj. korytarzach, przejściach i tym podobnych miejscach w szkole.

§ 4.

Zalecam zachowanie dystansu społecznego (1, 5 m) w przestrzeniach wspólnych tj. korytarzach, przejściach i tym podobnych miejscach w szkole.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

Mirosława Leśniak

mgr Mirosława Leśniak

**Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 17 w Rzeszowie**

§ 1

**Procedury określające zasady postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia
zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie szkoły.**

§ 1.1

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły uczęszcza jedynie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani na teren przy budynku szkolnym i odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do budynku szkoły.
4. W godzinach pracy szkoły rodziców/opiekunów obowiązuje zakaz przebywania na terenie boisk szkolnych oraz placu zabaw.
5. Przekazywanie lub odbieranie dokumentacji odbywa się przez okienko przy wejściu głównym szkoły lub przez ucznia.
6. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz (np. pracownik serwisu, obsługa automatu na art. spożywcze/napoje, itp.) do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. **Uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły wyznaczonymi wejściami:**

Nr wejścia	Opis	Klasy
1	wejście główne	4a, 4b, 4c, 6b, 6c
2	od strony boiska - wybieg	6a, 7a, 7c, 8b, 8c
3	od strony boiska przy windzie	Punkt Przedszkolny 5a, 5b, 5c
4	od strony boiska – dolny korytarz	Klasy 1 - 3
5	przy sali gimnastycznej	6d, 7b, 7d, 7e, 8a
6	obok kuchni	wyjscie ewakuacyjne

7	z tyłu szkoły schodami przy świetlicy	dzieci świetlicowe
---	---------------------------------------	--------------------

Do wszystkich wejść, z wyjątkiem głównego kierujemy się chodnikiem biegnącym wzdłuż szkoły, placu zabaw i wokół sali gimnastycznej.

Pracownicy szkoły korzystają z wejścia głównego.

8. Wszystkie udostępnione wejścia do budynku szkoły zaopatrzone są w dzwonki.
9. Wejścia będą otwarte tylko przez 15 minut przed rozpoczęciem każdej lekcji.
10. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcją rąk przy wejściu.
11. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych wszystkich obowiązuje noszenie maski lub przyłbicy, natomiast w salach lekcyjnych nie ma takiego obowiązku.
12. Jeżeli u ucznia zostaną zaobserwowane objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dokonuje się pomiaru temperatury (nauczyciel telefonuje do pani higienistki – 17 748 24 88 lub sekretariatu szkoły - 17 748 24 80), następnie izoluje się ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób.
13. W tej sytuacji niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
14. Każdy rodzic/opiekun jest zobowiązany poinformować szkołę o wszelkich chorobach/dolegliwościach przewlekłych ucznia związanych z układem oddechowym (np. alergia, astma itp.).
15. Z klasopracowni zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane na bieżąco. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
16. Klasopracownie są wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. W każdej klasopracowni na biurku nauczyciela znajduje się płyn do dezynfekcji rąk do korzystania przez uczniów w miarę potrzeb (np. po powrocie z toalety).
18. Organizacja pracy i jej koordynacja umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły: każdy zespół klasowy odbywa lekcje w jednej sali lekcyjnej z wyjątkiem zajęć z informatyki, wf i języków obcych.
19. Podczas wszystkich zajęć ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczone.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, kart, albumów, itp.). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
22. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają w swojej klasopracowni (harmonogram przerw w Załączniku nr 1). W miarę potrzeby korzystają w tym czasie z toalety, zaś po powrocie do sali dezynfekują ręce.

23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Ustalone i upowszechnione zostają zasady realizacji zajęć rewalidacyjnych organizowanych w szkole dla uczniów z dysfunkcjami:
 - a. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla każdego ucznia wg harmonogramu – w wyznaczonych godzinach pod opieką konkretnego nauczyciela.
 - b. Nauczyciel prowadzący zajęcia osobiście odbiera ucznia z klasopracowni, w której ten ma lekcje/zajęcia, i odprowadza do miejsca kolejnych lekcji/zajęć lub do świetlicy szkolnej.
26. Ustalone i upowszechnione zostają zasady korzystania z biblioteki szkolnej (Załącznik nr 2).
27. We współpracy z higienistką szkolną zostają ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
28. Komunikacja pomiędzy pracownikami szkoły a rodzicami/opiekunami ucznia przebiega wyłącznie z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, Office 365 itp.).

§ 1.2

Organizacja opieki w podmiocie: oddział przedszkolny w szkole podstawowej

1. Grupa dzieci z oddziału przedszkolnego przebywa w wyznaczonej na stałe sali (zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej).
2. Do grupy przyporządkowany jest stały personel opiekujący się dziećmi.
3. Powierzchnia w punkcie przedszkolnym przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
4. Z sali, w której przebywa grupa oddziału przedszkolnego zostają usunięte wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Pomoce wykorzystywane podczas zajęć oraz przybory sportowe są czyszczone lub dezynfekowane na bieżąco.
5. Dziecko nie zabiera ze sobą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, kart, albumów, itp.). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).
6. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Personel opiekujący się dziećmi zachowuje dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący min. 1,5 m.
8. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci nie wchodzi do budynku szkoły.

10. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dzieci do placówki są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
12. Korzystanie z posiłków odbywa się w sali punktu przedszkolnego, w tym rekomenduje się każdorazowo czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
13. Komunikacja pomiędzy pracownikami punktu przedszkolnego a rodzicami/opiekunami dziecka przebiega wyłącznie z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (dziennik elektroniczny, Office 365 itp.).
14. Jeżeli u dziecka zostaną zaobserwowane objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, dokonuje się pomiaru temperatury (personel opiekujący się telefonuje do pani higienistki – 17 748 24 88 lub sekretariatu szkoły - 17 748 24 80), następnie izoluje się dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z punktu przedszkolnego (rekomendowany własny środek transportu).
15. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - na terenie placówki.
16. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem placówki zaleca się korzystanie z niego przez dzieci, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
17. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do placówki, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.

§ 1.3

Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do budynku szkolnego zostają umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Przy wszystkich wejściach do budynku szkolnego umieszczony jest płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy regularnie dezynfekować ręce oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Personel sprzątający jest zobowiązany do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, biblioteki szkolnej, a także dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, a także klawiatur komputerowych.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

- niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
 7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
 8. W szkole znajduje się pojemnik na maski lub rękawice jednorazowe.

§ 1.4

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia należy dodatkowo wprowadzić zasady szczególnej ostrożności:
 - a. w miarę możliwości zachować odległość 1,5 m. pomiędzy stanowiskami pracy i stosować środki ochrony osobistej,
 - b. systematycznie dezynfekować powierzchnie i sprzęty,
 - c. utrzymywać wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Posiłki wydawane są w sposób bezpieczny:
 - a. dzieci korzystają ze stołówki szkolnej naprzemiennie w małych grupach,
 - b. posiłek podawany jest przez wyznaczone osoby,
 - c. po spożyciu posiłku uczniowie wychodzą ze stołówki,
 - d. brudne naczynia po posiłkach zbierają osoby z obsługi/nauczyciele/dyżurni w klasach,
 - e. pracownik dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, a sala jest wietrzona - po tych zabiegach może na stołówkę wchodzić kolejna grupa.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu i wyparzane min. 60°C.
4. Żywność nie jest zagrożeniem i nie powoduje zakażenia koronawirusem, jednak na powierzchni produktów spożywczych mogą znajdować się bakterie i wirusy. Z tego względu zaleca się w celu dezynfekcji żywności jej mycie oraz poddawanie jej obróbce termicznej.
5. Toreb i pudeł z zakupami, które dostarcza dostawca nie kładzie się na blacie kuchennym.
6. Należy myć ręce przed kontaktem i po kontakcie z żywnością.
7. W lodówce nie umieszcza się żywności, która nie została umyta.
8. Dostarczony suchy towar pozostawiany jest w wyznaczonym miejscu na kwarantannę tj. na 9 godzin.
9. Większość towarów kupowane jest w próżniowych opakowaniach lub w puszkach, aby można je było łatwo umyć przy użyciu detergentów.
10. Owoce są myte przed umieszczeniem w magazynie.
11. Blaty kuchenne, urządzenia i sprzęty są myte wodą z detergentem.

§ 2

Zadania kadry zarządzającej i nauczycieli

§ 2.1

Zadania dyrektora

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły uwzględniając wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., w tym w zakresie:
 - a) higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni,
 - b) gastronomii,
 - c) postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów lub/i pracowników szkoły.
2. Ponadto Dyrektor:
 - a) ustala godziny przychodzenia klas do szkoły;
 - b) ustala godziny rozpoczynania zajęć dla klas/oddziałów;
 - c) ogranicza do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych;
 - d) wprowadza obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, stołówka);
 - e) wprowadza obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowanie przez nich osłony ust i nosa (w częściach wspólnych);
 - f) w miarę możliwości wyznacza stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostaje jedna klasa;
 - g) ustanawia, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy dokonać pomiaru temperatury ciała;
- jeżeli pomiar termometrem przekracza 37,2°C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
 - h) wprowadza zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
 - i) w miarę możliwości zarządza prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły lub poza terenem szkoły (bulwary).

§ 2.2

Zadania nauczyciela

1. Zapoznaje się z wytycznymi GIS, MZ i MEN dotyczącymi pracy z uczniami okresie COVID-19 udostępnionymi przez dyrekcję szkoły.
2. Pracuje zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Wyjaśnia uczniom zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole i cel ich wprowadzenia.
4. Nauczyciel stosuje obowiązujące procedury (patrz § 1.1).
5. Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie stosowali się do obowiązujących procedur (patrz § 1.1).

§ 3

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią (np. pracownik serwisu, obsługa automatu na art. spożywcze/napoje, itp.) pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.

§ 4

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19

1. Pracownicy/nauczyciele w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz powiadomić Dyrektora. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie (999 lub 112) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika/nauczyciela niepokojących objawów sugerujących zakażenie Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, a pracownik/nauczyciel stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał w/w pracownik/nauczyciel, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
4. Należy stosować się ściśle do zaleceń Sanepidu przy ustalaniu wdrażania dodatkowych procedur w konkretnym przypadku.
5. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do Sanepidu w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 5

Pozostałe regulacje

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.

Opracowano w oparciu o:

1. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1. września 2020 r.
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
3. Dokumentację wewnątrzszkolną

Wykaz załączników:

Załącznik 1

Harmonogram przerw

Załącznik 2

Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej

Załącznik 3

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

Załącznik 1
Harmonogram przerw

KLASY	PON.	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1a	8.40- 8.50	8.55- 9.05	8.25- 8.35	8.05-8.15	14.20 – 14.30
1b	9.15- 9.25	8.25- 8.35	8.40- 8.50	9.15- 9.25	14.35-14.45
2a	14.05-14.15	13.30-13.40	9.15- 9.25	13.05- 13.15	8.25- 8.35
2b	8.55- 9.05	12.00- 12.10	13.05- 13.15	10.10- 10.20	14.05-14.15
2c	13..15- 13.25	9.10- 9.20	14.05- 14.15	13.35-13.45	9.15- 9.25
3a	13.30 – 13.40	10.10-10.20	14.15-14.25	11.05- 11.15	8.05- 8.15
3b	10.40- 10.50	13.05-13.15	12.05- 12.15	8.55- 9.05	13.35- 13.45
3c	13.05- 13.15	14.05- 14.15	8.55- 9.05	14.55- 15.05	10.10- 10.20

Pozostałe przerwy (w tym śniadaniowe) dzieci spędzają w sali lekcyjnej w czasie wyznaczonym przez nauczyciela uczącego. Tylko na jedną przerwę uczniowie wychodzą na dolny korytarz wg grafiku.

Załącznik 2**Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej**

KLASA	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1 a	11.00 ś	11.00	11.00 ś	11.00 ś	12.25
1b	11.00 ś	11.00	11.00 ś	11.00 ś	12.25
2a	12.25	12.05	11.20	12.05	11.00
2b	11.25 ś	12.25	12.25	11.25	13.05
2c	12.05	11.25 ś	13.05	12.25	11.25
3a	12.25	11.25 ś	13.05	13.25	11.00
3b	11.25	12.05	13.25	11.25 ś	13.05
3c	12.05	12.25	11.20	12.25	11.25 ś

Godzina	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
11.00 - 11.45	7a, 7d, 8b	4a, 5c, 7d, 7e	7c	7a	5c
11.45 - 12.00	4c, 5b, 6d	6b, 6c, 7a	4a, 4b, 6c, 7b	6a, 8a	4a, 4c, 6a, 8b
12.00 - 12.45	5c, 6c, 8c	5a, 6a	8b	4a, 5c, 7c	6d, 7a, 7c, 8c
12.45 - 13.00	5a, 6b, 7e, 8a	4c, 5b, 8c	5b, 7a, 7d, 7e	5a, 6c, 8b, 8c	5a, 5b, 6c, 7d
13.00 - 13.45	7b	4b, 8a	4c, 6a, 6b, 8c	5b, 6d, 7d, 7e	8a
13.45 - 14.00	4a, 4b, 6a, 7c	6d, 7b, 7c, 8b	5a, 5c, 6d, 8a	4b, 4c, 6b, 7b	4b, 6b, 7b, 7e

Załącznik 3

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka czynna będzie codziennie w wyznaczonych godzinach, zostaje zawieszona możliwość korzystania z czytelni.
2. Odwiedzający bibliotekę zostaną poproszeni o pozostanie w obrębie wyznaczonej strefy, bez możliwości jej przekroczenia.
3. W punkcie zwrotu/wypożyczenia książek będzie mogła przebywać 1 osoba.
4. Pozostałe osoby proszone będą o pozostanie na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek, a także do zdezynfekowania rąk przy wejściu do pomieszczeń biblioteki.
6. Do czasu zmiany sytuacji epidemicznej Czytelnicy nie będą mogli swobodnie – tak jak dotychczas – poruszać się między regałami z książkami. Pozycje do wypożyczenia przyniesie z półki bibliotekarz.
7. W klasach nauczania zintegrowanego będzie funkcjonowała tzw. biblioteka mobilna – pani bibliotekarka będzie dokonywać wypożyczenia i zwrotu książek w klasopracowni, gdzie przebywa klasa w wyznaczonym czasie.
8. Oddawane przez Czytelników książki – zgodnie z rekomendacją Biblioteki Narodowej i GIS – powędrują na 2-dniową obowiązkową kwarantannę w wydzielone i odpowiednio oznakowane miejsce. Dopiero po tym czasie zostaną one ponownie udostępnione do wypożyczenia.
9. Czytelnik nie może samodzielnie dezynfekować wypożyczonych książek.
10. Nauczyciel – bibliotekarz w kontakcie z czytelnikiem pracuje z zachowaniem wszystkich zaleceń sanitarnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, zachowanie dystansu).

DYREKTOR SZKOŁY

Mirolawka

mgr Mirosława Leśniak